



ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення
акредитаційної експертизи освітньої програми
«Середня освіта (Мова і література (англійська)). Психологія» (ID у ЄДЕБО 36810)
у «Державному вищому навчальному закладі
«Донбаський державний педагогічний університет», відокремленому структурному
підрозділі Горлівському інституті іноземних мов

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений іншим способом.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: , 84511. м. Бахмут, вул. Садова 78а (II навчальний корпус), Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

Приміщення для роботи - ауд. 318

Приміщення для проведення зустрічей – ауд. 214

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (25.11.2019)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП: Комаров С.А.
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП: Комаров С.А. керівник ЗВО: Беліцька Є.М. керівник підрозділу, у якому реалізовується ОП: Мараховська В.Г. – декан факультету соціальної та мовної комунікації заступник керівника ЗВО: Марченко Т.М. – заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП: Комаров С.А. науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб);
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої

		освіти;
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1700–1730	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП;
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1800–1830	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1830–1900	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – (26.11.2029)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1000	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП: Комаров С.А.
1000–1030	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1030–1100	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості у ЗВО: Марченко Т.М. - заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, голова науково-методичної ради інституту, голова науково-методичної ради інституту; Скляр І.О. – керівник відділу моніторингу якості вищої освіти; Семенова О.В. – начальник навчального відділу
1100–1130	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1130–1200	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник HR-департаменту: Ковалішина О.О. – начальник відділу кадрів; керівник або представник відділу по роботі зі студентами: Новохатня О.О. – практичний психолог; Сирватка О.С. – начальник відділу з організації виховної роботи студентів; Ткаченко Л.В. – завідувач відділу наукової роботи студентів; Піскун В.О. – бібліотекар; Мороз Я.Є. – фахівець-культурорганізатор; керівник або представник фінансового департаменту: Світлакова І.О. – головний бухгалтер
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	

1330–1400	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1400–1500	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1500–1530	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1530–1600	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО: Беліцька Є.М. гарант ОП: Комаров С.А.
1600–1630	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1630–1700	Робота з документами	Члени експертної групи
День 3 – (27.11.2019)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи