

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»
протокол № _____ від _____ 2021 р.
Голова Вченої ради _____ проф.С.О. Омельченко
« ____ » _____ 2021 р.

ПОРЯДОК

проведення конкурсу при заміщенні посад науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Горлівський інститут іноземних мов» Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» та укладення з ними контрактів



ПРИЙНЯТО

Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»
Протокол № 6 від 27 січня 2021 р.

Голова Вченої ради ГІМ

Є.М. Беліцька
«27» січня 2021 р.

Бахмут, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» заміщенню вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладенню з ними контрактів передують конкурсний відбір, прядок якого затверджується вченою радою ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

1.2. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «Горлівський інститут іноземних мов» та укладення з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) визначає механізм та умови проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «Горлівський інститут іноземних мов» (далі – Інститут), а саме: директора інституту, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

1.3. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05 жовтня 2015 р. № 1005 (в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р. № 1230), Положення про Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (нова редакція) та Колективного договору Інституту.

1.4. Заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, не згаданих у п. 1.2. цього Порядку, відбувається без конкурсного відбору.

1.5. Інститут може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Принцип конкурсності під час заміщення вакантних посад є основним принципом кадрової політики Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут) у частині добору компетентних та професійних науково-педагогічних працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом.

Конкурс – це спеціальна процедура обрання (відбору) науково-педагогічних працівників, яка ґрунтується на принципах гласності, змагальності, рівності прав усіх учасників конкурсу, об'єктивності та неупередженості членів конкурсної комісії.

2.2. Відповідно до частини першої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» основними посадами науково-педагогічних працівників в ГІМ є:

- 1) директор;
- 2) заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом;
- 3) вчений секретар;
- 4) декан факультету;
- 5) завідувач кафедри;
- 6) професор;
- 7) доцент;
- 8) старший викладач;

9) викладач (викладач-стажист);

2.3. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису Інституту.

2.4. Відповідно до Положення про Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (нова редакція) за конкурсом заміщуються посади директора інституту, деканів факультетів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів.

2.5. Відповідно до п. 3.2.3. Положення про Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (нова редакція) ректор ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», за пропозицією Вченої ради Інституту, призначає заступника директора Інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

Призначення заступника директора Інституту, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, відбувається за погодженням з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

2.6. Директор Інституту, за пропозицією Ради факультету і за погодженням з органом студентського самоврядування покладає виконання обов'язків заступника декана на одного з науково-педагогічних працівників кафедр, підпорядкованих факультету.

2.7. Вчений секретар Інституту та директор бібліотеки призначаються директором за пропозицією Вченої ради.

2.8. Злиття або поділ структурних підрозділів (факультетів, кафедр) не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника новоствореного структурного підрозділу (декана факультету, завідувача кафедри).

2.9. Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом директора Інституту щороку утворюється конкурсна комісія, яка у своїй діяльності керується Положенням про конкурсну комісію по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у відокремленому структурному підрозділі Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «Горлівський інститут іноземних мов».

2.10. Конкурсний відбір на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше, ніж за два місяці після набуття нею статусу вакантної або не раніше, ніж за три місяці до закінчення дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, який перебуває на цій посаді.

Дата розміщення/публікації оголошення про конкурс вважається першим днем оголошеного конкурсного відбору.

Строк подання заяв та документів претендентами на зайняття посад науково-педагогічних працівників становить не менше, ніж один місяць.

2.11. Конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом директора.

2.12. Оголошення про проведення конкурсного відбору, терміни та умови його проведення обов'язково розміщуються на офіційному сайті Інституту. За рішенням конкурсної комісії по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників оголошення про проведення конкурсного відбору можуть розміщуватись у друкованих засобах масової інформації, або на спеціалізованих вебресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

2.13. Оголошення про проведення конкурсного відбору на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити:

- 1) найменування закладу вищої освіти;
- 2) назви посад, на які оголошено конкурс;

- 3) вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, відповідність профілю, стаж роботи тощо);
- 4) строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- 5) адресу та номери телефонів закладу вищої освіти;
- 6) адресу подання документів;

2.14. Перелік документів для претендентів, які працювали в Інституті до проведення конкурсу (за основним місцем роботи або за сумісництвом), містить:

- 1) заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) список наукових праць, завірених у встановленому порядку;
- 3) документи, які підтверджують підвищення кваліфікації за попередній період;
- 4) звіт про свою роботу за попередній період;
- 5) перспективний план роботи;

Особи, які на момент оголошення конкурсного відбору не працюють в Інституті, замість звіту за попередній період подають:

- 1) особовий листок з обліку кадрів та/або резюме;
- 2) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, завірені згідно з вимогами законодавства України;
- 3) копію трудової книжки.

2.15. Про зміни умов конкурсного відбору або його скасування видається наказ директора.

2.16. Особі, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі і не відповідає оголошеним вимогам, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, конкурсна комісія по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників направляє письмове повідомлення листом з повідомленням про вручення поштового відправлення чи засобами кур'єрського зв'язку. Таке повідомлення направляється не пізніше як через три робочих дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсного відбору.

2.17. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають ознайомитися із цим Порядком на офіційному сайті Інституту. Для претендентів передбачена можливість ознайомлення із посадовими інструкціями науково-педагогічних працівників у відділі кадрів Інституту.

2.18. Немотивована відмова претенденту щодо участі в конкурсі та вимоги надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів заборонені.

2.19. Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників складає 2 (два) місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь та вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

3.2. Особа в Інституті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій. Здійснення адміністративних, управлінських (забезпечення організації та виконання) функцій передбачає виконання повноважень на посадах директора інституту, заступника директора, декана факультету, завідувача кафедри тощо.

3.3. Одна і та сама особа не може перебувати на посаді директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри більше 10 років.

3.4. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

- на посаду директора інституту – науково-педагогічні працівники, які мають учене звання доцента або професора та науковий ступінь кандидата або доктора наук за профілем Інституту і мають стаж 10 років науково-педагогічної роботи в Інституті на постійній основі;
- на посаду декана факультету – науково-педагогічні працівники, які мають учене звання доцента або професора та науковий ступінь кандидата або доктора наук за профілем факультету і мають стаж 5 років науково-педагогічної роботи в Інституті на постійній основі;
- на посаду завідувача кафедри – науково-педагогічні працівники, які мають учене звання доцента або професора та науковий ступінь кандидата або доктора наук за профілем кафедри і мають стаж 5 років науково-педагогічної роботи в Інституті на постійній основі;
- на посаду професора: а) особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.5.1.1. цього Порядку; б) особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента за профілем кафедри й відповідають вимогам п. 3.5.1.2. цього Порядку; в) особи, які мають науковий ступінь кандидата наук і вчене звання доцента або старшого викладача за профілем кафедри та відповідають вимогам п. 3.5.1.3. цього Порядку;
- на посаду доцента: а) особи, які мають вчене звання професора або доцента за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.5.2.1. цього Порядку; б) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.5.2.2. цього Порядку;
- на посаду старшого викладача: а) особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.5.3.1. цього Порядку; б) особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.5.3.2. цього Порядку;
- на посаду викладача: а) особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри і відповідають вимогам п. 3.5.4.1. цього Порядку.

3.5. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про Інститут, до претендентів на посади науково-педагогічних працівників встановлені такі **вимоги**:

3.5.1. Претенденти на заміщення вакантної посади **професора**:

3.5.1.1. Особи, які мають вчене звання професора за профілем кафедри повинні опублікувати за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України (категорія В);

3.5.1.2. Особи, які мають науковий ступінь доктора наук і вчене звання доцента за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж педагогічної роботи не менше як 6 років у вищих навчальних закладах на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, заступника керівника вищого навчального закладу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, керівника вищого навчального закладу;

2) є авторами не менше як 6 праць, опублікованих після захисту докторської дисертації у фахових наукових виданнях України (категорія В);

3) опублікували за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше як 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України (категорія В).

3.5.1.3. Особи, які мають науковий ступінь кандидата наук і вчене звання доцента за профілем кафедри повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж педагогічної роботи не менше як 13 років у вищих навчальних закладах на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, заступника керівника вищого навчального закладу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, керівника вищого навчального закладу;

2) стаж педагогічної роботи після присвоєння вченого звання доцента не менше як 5 років;

3) є авторами не менше 15 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України (категорія В);

4) опублікували за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше як 10 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України (категорія В);

5) підготували не менше як трьох кандидатів наук або двох кандидатів наук і є керівником дисертації не менше одного здобувача наукового ступеня;

3.5.2. Претенденти на заміщення вакантної посади **доцента**:

3.5.2.1. Особи, які мають вчене звання професора або доцента за профілем кафедри повинні опублікувати за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше як 8 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України (категорія В).

3.5.2.2. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки у вищих навчальних закладах на посаді викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, заступника керівника вищого навчального закладу, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, керівника вищого навчального закладу;

2) є авторами не менше 8 наукових і навчально-методичних праць, з них не менше 6 у фахових наукових виданнях України; у тому числі опублікували не менше як 3 наукові праці після захисту кандидатської дисертації у фахових наукових виданнях України (категорія В);

4) опублікували за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше як 8 наукових і навчально-методичних праць, з них 3 у фахових наукових виданнях України (категорія В).

3.5.3. Претенденти на заміщення вакантної посади **старшого викладача**:

3.5.3.1. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри, опублікували за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше як 6 наукових і навчально-методичних праць, з них 2 у фахових наукових виданнях України (категорія В);

3.5.3.2. Особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, повинні відповідати таким вимогам:

1) стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки у вищих навчальних закладах на посаді викладача або іншій посаді науково-педагогічного працівника;

2) є авторами не менше 8 наукових і науково-методичних робіт, у тому числі не менш 5 наукових праць, опублікованих у фахових наукових виданнях України (категорія В);

3) опублікували за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менше як 6 наукових і навчально-методичних праць, з них 2 у фахових наукових виданнях України (категорія В).

3.5.4. Претенденти на заміщення вакантної посади **викладача**:

3.5.4.1. Особи, які мають науковий ступінь за профілем кафедри, і особи, які мають кваліфікацію магістра (спеціаліста) за профілем кафедри, повинні опублікувати за минулі 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) не менш як 4 наукових і навчально-методичних праць, з них 1 у фахових наукових виданнях України (категорія В).

3.6. Вимоги щодо публікацій за попередні 5 років стажу на цій же посаді (за наявності такого стажу) поширюються й на: а) науково-педагогічних працівників, термін трудового договору (контракту) яких менший ніж 5 років. У такому випадку рекомендований доробок обчислюється пропорційно за роками відповідно до попередніх вимог; б) науково-педагогічних працівників, які працюють менше, ніж на одну ставку, у тому числі й сумісників.

3.7.1. Науково-педагогічний працівник, який претендує на продовження трудових відносин на іншій кафедрі, повинен представити звіт тій кафедрі, на якій збирається працювати.

3.7.2. Звіт науково-педагогічного працівника заслуховується на засіданні кафедри з метою визначення кафедрою загальної оцінки та прийняття рішення про рекомендацію директорові Інституту щодо оголошення конкурсу на новий строк. Рішення приймається простою більшістю голосів штатних науково-педагогічних працівників кафедри.

4. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

4.1. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошує ректор Університету або уповноважений ним орган (особа) не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом двох місяців з дня утворення вакансії.

Ректор Університету або уповноважений ним орган (особа) протягом одного місяця з дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Інституту для голосування.

4.2. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування повним складом конференції трудового колективу у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

4.3. За результатами голосування ректор Університету призначає директора Інституту та укладає з ним контракт строком до п'яти років.

4.5. У разі не обрання повним складом конференції трудового колективу директора Інституту ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора до заміщення вакантної посади у встановленому порядку.

4.6. У контракті із директором Інституту визначаються цільові показники діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді директора, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. Конкурс на заміщення посади декана факультету оголошує директор Інституту за поданням конкурсної комісії по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень декана конкурс оголошується протягом двох місяців з дня утворення вакансії.

5.2. Конкурсна комісія по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників протягом одного місяця з дня оголошення конкурсу на посаду декана факультету приймає документи претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання на своєму засіданні розглядає надані документи, робить висновок про їх відповідність умовам оголошеного конкурсу і допускає претендентів до участі у конкурсному відборі.

5.3. Декан факультету обирається шляхом таємного голосування повним складом конференції трудового колективу факультету у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

5.4. Таємному голосуванню на конференції трудового колективу факультету передують звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Інституті) та ознайомлення з програмами майбутнього розвитку факультету.

5.5. За результатами голосування директор Інституту призначає декана факультету та укладає з ним контракт строком до п'яти років. У контракті із деканом факультету визначаються цільові показники діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді декана, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.6. У разі не обрання декана повним складом конференції трудового колективу факультету директор Інституту призначає виконувача обов'язків декана факультету до заміщення вакантної посади у встановленому порядку.

5.7. У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади декана не було подано жодної заяви, жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) претендент не набрав більше половини голосів делегатів конференції трудового колективу факультету, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням директора Інституту, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

6. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

6.1. Конкурс на заміщення посади завідувача кафедри оголошує директор Інституту за поданням конкурсної комісії по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень завідувача кафедри конкурс оголошується протягом двох місяців з дня утворення вакансії.

6.2. Конкурсна комісія по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників протягом одного місяця з дня оголошення конкурсу на посаду завідувача кафедри приймає документи претендентів і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання на своєму засіданні розглядає надані документи, робить висновок про їх відповідність умовам оголошеного конкурсу і допускає претендентів до участі у конкурсному відборі.

6.3. При проведенні конкурсу на заміщення посади завідувача кафедри відбувається попереднє обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради факультету. Предметом обговорення є звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Інституті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

6.4. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить заступник директора Інституту або декан факультету.

6.5. Висновки кафедри та вченої ради факультету про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідань, які викладаються у письмовій формі.

6.6. Конкурсна комісія ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посаду завідувача кафедри для розгляду питання на засіданні вченої ради інституту. Претенденти на посаду мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вченої ради Інституту. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченої ради Інституту.

6.7. Завідувач кафедри обирається шляхом таємного голосування вченою радою Інституту з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. У

бюлетень таємного голосування вносяться всі кандидати, які виявили бажання зайняти посаду завідувача кафедри, подали відповідні документи у встановленому порядку і визнані Конкурсною комісією такими, що відповідають кваліфікаційним вимогам.

6.8. При обранні на посаду завідувача кафедри вчена рада Інституту дотримується правил голосування: кожен член вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, рішення вченої ради вважається дійсним, якщо в голосуванні брали участь не менше 2/3 її членів. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали більшу кількість голосів, на тому ж засіданні вченої ради.

У випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після поновлення її роботи відбувається перевірка присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для прийняття рішення.

6.9. За результатами голосування директор Інституту призначає завідувача кафедри та укладає з ним контракт строком до п'яти років. У контракті із завідувачем кафедри визначаються цільові показники діяльності, досягнення яких повинна забезпечити особа на посаді завідувача кафедри, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.10. У разі не обрання вченою радою Інституту завідувача кафедри директор Інституту призначає виконувача обов'язків завідувача кафедри до заміщення вакантної посади у встановленому порядку.

7. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД ПРОФЕСОРА, ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА ТА УКЛАДЕННЯ З НИМИ КОНТРАКТІВ

7.1. Завідувачі кафедр не менше ніж за три місяці до закінчення строку контрактів науково-педагогічних працівників (професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів) оформлюють подання на ім'я голови конкурсної комісії Інституту про необхідність оголошення конкурсного відбору на відповідні посади (додаток 1). Подання завідувача кафедри в обов'язковому порядку узгоджуються з деканами факультетів.

7.2. Конкурсна комісія розглядає подання завідувачів кафедр про необхідність оголошення конкурсного відбору на відповідні посади і робить висновок про доцільність (недоцільність) оголошення конкурсу.

7.3. Рішення про оголошення конкурсу приймає директор Інституту на підставі висновку конкурсної комісії, про що видається наказ.

7.4. Науково-педагогічні працівники, які працюють в Інституті на посадах професора, доцента, старшого викладача, викладача та претендують на продовження трудових відносин, не менше ніж за три місяці до закінчення строку контракту подають на кафедру звіт встановленої форми (додаток 2) про свою навчально-методичну, наукову та організаційну роботу за період дії контракту. Пролонгація контракту із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем без проведення конкурсного відбору не допускається.

7.5. Особи, які не працюють в Інституті, але виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача, відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подають заяву та відповідні документи у встановленому порядку.

7.6. На засіданні кафедри відбувається попереднє обговорення всіх кандидатур претендентів на заміщення посад в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні або семінарські заняття в присутності науково-педагогічних працівників Інституту.

Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються відкритим голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

7.7. Конкурсна комісія розглядає заяви та документи осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та встановлює їх відповідність кваліфікаційним вимогам.

7.8. За результатами розгляду заяв та документів осіб, які виявили бажання зайняти посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача та встановлення їх відповідності кваліфікаційним вимогам, такі особи допускаються до співбесіди із конкурсною комісією.

7.9. За результатами співбесіди конкурсна комісія рекомендує директору Інституту призначити на посаду професора, доцента, старшого викладача, викладача особу, яка найкраще продемонструвала свої професійні, педагогічні, наукові та особисті здібності.

7.10. Директор Інституту з урахуванням пропозиції конкурсної комісії визначає строк, на який укладається контракт із професором, доцентом, старшим викладачем, викладачем, але не більше, ніж на п'ять років.

8. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

8.1. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії контракту (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом директора Інституту можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором працівниками за сумісництвом.

8.2. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу, на умовах строкового трудового договору.

8.3. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

8.4. При утворенні нового факультету директор Інституту може призначати виконувача обов'язків декана цього факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці. При утворенні нової кафедри (у т.ч. шляхом злиття, поділу) директор Інституту може призначати виконувача обов'язків завідувача кафедри на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

8.5. За працівниками Інституту, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та/або введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада і компенсується із бюджету середній заробіток в Інституті.

8.6. Гарантії, визначені у Кодексі законів про працю України, зберігаються в тому числі за працівниками Інституту, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Голові конкурсної комісії ГІМ
Т.М. Марченко
завдувача кафедри

Службове подання

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади(вакантних посад) _____ на кафедрі _____.

Дата

Підпис

Віза: «Погоджено» / «Не погоджено»

Декан факультету _____ (ПІБ)

З В І Т
про навчально-методичну, наукову та організаційну роботу
науково-педагогічного працівника
Період звітності

I. Персональні дані

Прізвище та ініціали
Рік народження
Рік закінчення ВНЗ
Спеціальність
Навчальний заклад
Науковий ступінь
Вчене звання
Посада
Стажування, аспірантура, докторантура
Інститут/факультет
Кафедра
Керівник структурного підрозділу
Інше (за необхідністю)

II. Навчально-методична та виховна робота

1. Навчальні заняття (перелік навчальних дисциплін із вказівкою виду занять (лекц., практ., лабор. та ін.)):

.....
...
.....

2. Підготовка навчально-методичного забезпечення: підручники, посібники, програми, курси лекцій, цикли лабораторних робіт, довідники, інше, у тому числі – методичний супровід навчальних дисциплін на платформі Moodle.

.....
...
.....

3. Навчально-методичні публікації – за роками (кількість опублікованих у році):

.....
...
.....

.....
...
.....

4. Керівні функції в освітньому процесі (куратор курсу (групи), керівник методичного семінару, та ін.), участь у наданні додаткових освітніх послуг:

.....
...
.....

5. Організація навчально-методичних конференцій, семінарів, круглих столів тощо:

.....
...
.....

6. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації:

.....
...

7. Нагороди і відзнаки за результати у навчально-методичній та виховній роботі

8. Інша інформація стосовно навчально-методичної та виховної роботи

III. Наукова робота

1. Індивідуальна участь у виконанні наукової кафедральної (міжкафедральної) теми

2. Загальна кількість публікацій

3. Публікації за період звітності із зазначенням наукового статусу видання

4. Стан підготовки кандидатської/докторської дисертації, атестаційної справи
доцента/професора

5. Участь у наукових конференціях

6. Патенти, авторські свідоцтва, впровадження

7. Виконання проектів з різних джерел фінансування (держбюджету, міжнародних грантів та ін.)

8. Підготовка наукових кадрів, відгуків на дисертаційні роботи, опонування

9. Членство у спецрадах, комітетах, комісіях, редколегіях, радах наукових товариств та ін.

10. Участь у експертних радах, комітетах Міністерства, НАЗЯВО та ін.

11. Наукова співпраця – внутрішньодержавна і міжнародна

.....
...
.....

12. Інша інформація стосовно НДР

.....
...
.....

IV. Організаційна діяльність

1. Оргфункції у структурних підрозділах та інституті

.....
...
.....

2. Участь у роботі колегіальних органів інституту та університету

.....
...
.....

3. Участь в оргкомітетах конференцій, редколегіях часописів та збірників, у діяльності регіональних і державних інституцій, тощо

.....
...
.....

4. Інша інформація стосовно організаційної діяльності

.....
ПІБ науково-педагогічного працівника (підпис НПП)
Дата

V. Оцінка завідувача кафедри

1. Навчально-методична робота	задовільно	незадовільно
2. Наукова робота	задовільно	незадовільно
3. Організаційна робота	задовільно	незадовільно
Загальна оцінка:	задовільно	незадовільно

Завідувача кафедри (назва кафедри) (підпис) ПІБ
Дата

УВАГА! ПРИ ЗАПОВНЕННІ ФОРМИ ЗВІТУ ЗДІЙСНЮЄМО НУМЕРАЦІЮ І ЗАПОВНЮЄМО НЕОБХІДНІ ПОЗИЦІЇ КОНКРЕТНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ, НЕ ДУБЛЮЮЧІ ЗАПРОПОНОВАНІ У ЗРАЗКУ ФОРМУЛЮВАННЯ

Додаток 3

Директору Горлівського інституту
іноземних мов ДВНЗ «Донбаський
державний педагогічний університет»
доц. Беліцькій Є.М.

що мешкає за адресою _____

телефон _____

заява.

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення посади
_____кафедри _____

До заяви додаю:

1. Особовий листок з обліку кадрів/автобіографію (для осіб, які не є штатними працівниками інституту).
2. Копію диплома кандидата/доктора _____наук.
3. Копію атестата доцента/професора кафедри _____.
4. Копію трудової книжки для підтвердження стажу (для осіб, які не є штатними працівниками інституту).
5. Список наукових праць.
6. Звіт про роботу за попередній період роботи (для працівників інституту).
7. Перспективний план роботи.
8. Документи, що підтверджують підвищення кваліфікації.

З Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та укладання з ними трудових договорів (контрактів) та професійно-кваліфікаційними вимогами до посади _____ознайомлений (а).

_____Дата

Підпис _____

Заява зареєстрована в журналі реєстрації за № _____ від _____

_____Дата

Підпис відповідальної особи

Рішення конкурсної комісії (протокол № _____ від _____):
відповідає (не відповідає) вимогам до посади _____
комісія рекомендує (не рекомендує) до участі в конкурсі.

Голова комісії

(підпис)

ПІБ

Список
наукових та навчально-методичних праць

_____ прізвище, ім'я, по батькові
за _____ рр. *
_____ термін діючого контракту

№ п/п	Назва	Характ. роботи	Вихідні дані	Обсяг (стор.)	Спів-автори
1	2	3	4	5	6
Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані до захисту дисертації					
1.					
2.					
Наукові та навчально-методичні праці, опубліковані після захисту дисертації					
3.					
4.					
Основні навчально-методичні праці					
5.					
6.					

- публікації з планової теми НДР – ...;*
- публікації у фахових наукових виданнях України – ... ;
- публікації у наукових виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами –

Науково-педагогічний
працівник

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

СПИСОК ЗАСВІДЧУЮ:

Завідувач кафедри (назва)

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

Вчений секретар вченої ради

_____ підпис

_____ прізвище, ініціали

* Особа, яка вперше бере участь в конкурсному відборі на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», у списку наукових праць не вказує терміну контракту та числа публікацій з планової теми НДР.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування щодо обрання і рекомендації на посаду

Вчена рада Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ
засідання (дата проведення)
протокол № _____

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові
1.	

Примітка: Згода чи незгода з кандидатурою виражається залишенням чи викресленням прізвища кандидата в бюлетені.

ВИТЯГ
з протоколу № ____
засідання кафедри (назва кафедри)
Від (дата проведення)

Всього членів – ... осіб
Присутні – ... особи

СЛУХАЛИ: завідувача кафедри (назва кафедри) ПІБ про рекомендацію щодо обрання за конкурсом на посаду _____ кафедри. На конкурс на заміщення вакантної посади _____ кафедри допущені претенденти: ПІБ (вчене звання, посада), ПІБ (вчене звання, посада).

ВИСТУПИЛИ: ПІБ, ПІБ, ПІБ. Лаконічно викласти зміст виступів, включаючи особисті думки членів кафедри.

Голосування відкрите

Прізвище та ініціали претендента	ЗА	ПРОТИ	УТРИМАЛИСЬ
ПІБ			
ПІБ			

УХВАЛИЛИ: 1. Професійні та особистісні якості ПІБ відповідають/не відповідають вимогам до посади _____ кафедри (назва кафедри).

2. Рекомендувати вченій раді інституту/ комісії з конкурсного відбору кандидатуру ПІБ для обрання на посаду _____ кафедри _____.

Завідувач кафедри (назва кафедри)/ або
головуючий на засіданні

(підпис)

ПІБ

Секретар засідання кафедри (назва кафедри).

(підпис)

ПІБ

* За зразком формуються витяги з протоколів засідань кафедр при рекомендаціях кандидатур претендентів на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача.

Додаток 7

ВИТЯГ

з протоколу № ____ засідання конференції трудового колективу
факультету (назва факультету)
Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
від (дата)

Усього членів конференції - ... осіб
Присутні - ... особи

СЛУХАЛИ: Про обрання ПБ на посаду декана факультету (назва).

ВИСТУПИЛИ: ПБ, ПБ, ПБ. Лаконічно викласти зміст виступів, включаючи особисті думки делегатів конференції трудового колективу.

Голосування таємне	
Роздано бюлетенів	
В урні виявилось	
Результати голосування	
«ЗА»	
«ПРОТИ»	
недійсних	

УХВАЛИЛИ: 1. Професійні та особистісні якості ПБ відповідають (не відповідають) вимогам до посади декана факультету (назва кафедри).
2. Обрати ПБ на посаду декана факультету (назва).

Головуючий на конференції (підпис) ПБ

Секретар засідання (підпис) ПБ